

La sede centrale dei City Angels, quella di Milano, è orgogliosa di presentare il suo codice etico: uno strumento di trasparenza nei confronti dei suoi volontari e dell'esterno.

**CITY ANGELS LOMBARDIA**  
**- ONLUS -**

**CODICE ETICO**

*Approvato nella riunione del Consiglio Direttivo del 23 ottobre 2007*

## **1. INTRODUZIONE**

**1.1 Missione associativa e finalità**

**1.2 Strumenti utilizzati dall'associazione**

**1.3 Impostazione etica dell'attività**

**1.4 Codice Etico**

**1.5 Adozione del Codice Etico nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001**

**1.6 Rispetto delle norme**

**1.7 Un approccio cooperativo e di trasparenza**

**1.8 Comportamenti non etici e tutela del nome dell'Associazione**

**1.9 Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari**

**1.10 Il valore della reciprocità**

## **2. PRINCIPI GENERALI**

**2.1 Onestà**

**2.2 Imparzialità e non discriminazione**

**2.3 Proporzionalità**

**2.4 Integrazione associativa**

**2.5 Correttezza in casi di potenziali conflitti di interesse**

**2.6 Riservatezza**

**2.7 Equità nell'esercizio dell'autorità**

**2.8 Valore delle Risorse finanziarie ed umane**

**2.9 Integrità morale della persona salute e sicurezza**

**2.10 Trasparenza e completezza delle informazioni**

**2.11 Diligenza e accuratezza nell'esercizio dei compiti e dei contratti**

**2.12 Correttezza ed equità nella gestione dei rapporti contrattuali**

**2.13 Qualità dei servizi**

**2.14 Utilizzo delle Risorse**

**2.15 Finanziamenti**

### **3. CRITERI DI CONDOTTA**

#### **Sezione I- Criteri di condotta generali**

##### **3.1 Trattamento delle informazioni**

##### **3.2 Regali, omaggi e benefici**

##### **3.3 Comunicazione all'esterno**

#### **Sezione II – Principi e norme etiche nei rapporti tra soci**

##### **3.4 Conferimento**

##### **3.5 Parità di condizione tra soci e tra i dipendenti**

##### **3.6 Organi sociali**

##### **3.7 Organi amministrativi**

#### **Sezione III – Principi e norme etiche per il rapporto tra governo dell'impresa e soci**

##### **3.8 Regole di governo della società (Corporate Governance)**

##### **3.9 Legittimità morale**

##### **3.10 Trasparenza gestionale**

##### **3.11 Patrimonio sociale**

##### **3.12 Relazione con i soci e valorizzazione delle informazioni**

#### **Sezione IV – Criteri di condotta nelle relazioni con i soci e con i dipendenti**

##### **3.13 Selezione dei soci e dei dipendenti**

##### **3.14 Attività dei soci e dei dipendenti**

##### **3.15 Gestione dei volontari dei collaboratori e dei dipendenti**

##### **3.16 Interventi sulla riorganizzazione del lavoro**

##### **3.17 Sicurezza e salute**

##### **3.18 tutela della privacy**

##### **3.19 Integrità e tutela della persona**

##### **3.20 Doveri dei soci e dei dipendenti**

##### **3.21 Sottoscrizione di impegno e di accettazione del Codice Etico**

#### **Sezione V: criteri di condotta nelle relazioni con i clienti**

##### **3.22 Imparzialità e correttezza nei rapporti con i destinatari dei servizi offerti**

##### **3.23 Comunicazioni con i destinatari**

##### **3.24 Stile di comportamento dei soci e dei collaboratori**

**3.25 Controllo della qualità**

**3.26 Coinvolgimento dei destinatari dei servizi offerti**

**3.27 Gestione delle posizioni creditorie**

**Sezione VI: criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori**

**3.28 scelta del fornitore**

**3.29 Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori**

**Sezione VII: criteri di condotta nelle relazioni con la collettività**

**3.30 Responsabilità verso la collettività**

**3.31 Rispetto dell'ambiente**

**3.32 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**

**3.33 Contributi e sponsorizzazioni**

**3.34 Rapporti istituzionali**

**4. GLI ORGANI DI GARANZIA E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

**4.1 Organismo di Vigilanza**

**4.2 Comunicazione e formazione**

**4.3 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza**

**4.4 Violazioni del Codice Etico**

**4.5 Provvedimenti Sanzionatori**

**4.6 L'OdV e il Comitato etico**

**4.7 I compiti dell'OdV e del Comitato Etico**

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1 Missione Associativa e Finalità**

CITY ANGELS LOMBARDIA – ONLUS (d'ora in poi semplicemente City Angels Lombardia o l'Associazione), sulla base degli scopi e delle finalità dello Statuto, si propone la seguente Missione Associativa:

- fare dei City Angels Lombardia un punto di riferimento nell'attività solidaristica civile, sociale e culturale;
- fornire un sostegno morale e materiale ai cittadini nella tutela della sicurezza e della serenità nella vita quotidiana e di accrescere la solidarietà, il senso civico e democratico e la tolleranza nella società;
- svolgere attività volte a promuovere e realizzare la solidarietà familiare e le politiche a favore della famiglia, dei giovani, dei minori, degli anziani e della donna attraverso anche la gestione di centri d'accoglienza, dormitori, rifugi e ambulatori o presidi medici per categorie disagiate e svantaggiate;
- rendere i destinatari delle attività dell'Associazione i veri protagonisti di City Angels Lombardia, in maniera tale da assicurare una stretta e fattiva collaborazione con l'associazione;
- impegnarsi continuamente nella costante formazione e motivazione di tutti i soci lavoratori e volontari al più alto livello possibile, affinché siano orgogliosi del proprio lavoro e contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi associativi;
- essere Associazione di supporto e partecipe, attraverso una visione ed un metodo cooperativo, delle politiche di crescita e di sviluppo promosse e sostenute dagli enti territoriali.

### **1.2. Strumenti utilizzati dall'Associazione**

Per raggiungere gli obiettivi che si è prefissata, l'Associazione ha ritenuto necessario sviluppare i progetti e le attività con le proprie risorse umane, con l'aiuto di altre associazioni operanti nel settore della solidarietà e con soggetti esterni ed esperti di volta in volta scelti *ad hoc*.

Le risorse finanziarie sono reperite presso le istituzioni (Stato, Regione, Comuni), presso la Comunità Europea, tramite autofinanziamento nonché facendo ricorso a finanziamenti privati

compresi eventuali grants incondizionati (liberalità) o supporti a specifici progetti che l'industria in genere o anche enti come le fondazioni potranno offrire per gli obiettivi descritti.

### **1.3. Impostazione etica dell'attività**

È convincimento di City Angels Lombardia che l'etica nella conduzione delle proprie attività debba essere alla base del proprio operato e favorisca il successo di ogni attività nella quale l'Associazione è impegnata, contribuendo a diffondere una immagine di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguimento dei propri obiettivi, rappresentando, dunque, un valore primario ed essenziale per l'esistenza stessa dell'Associazione.

L'attività di City Angels Lombardia e, in particolare, la sua missione richiede che i rapporti con l'esterno siano improntati a una puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti i Destinatari.

Si rende necessario, pertanto, individuare e definire quei valori che tutti i Destinatari del presente Codice Etico devono condividere, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta nell'agire in nome e/o per conto dell'Associazione stessa.

### **1.4. Codice Etico**

Il Codice Etico esprime l'insieme dei doveri e delle responsabilità etiche nella conduzione e nella gestione delle attività associative in genere di City Angels Lombardia.

Il codice etico è un accordo istituzionale volontario, stipulato tra i soci di City Angels Lombardia, al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra di essi e tra l'associazione e i propri interlocutori, compresi coloro che, tramite elargizioni di ogni genere, consentano ad essa di raggiungere i propri obiettivi.

I destinatari del Codice Etico sono tutti i soggetti che collaborano con City Angels Lombardia, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano rapporti o relazioni con l'associazione e operano per perseguirne gli obiettivi siano essi gli amministratori, i revisori, i volontari, i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni, i liberi professionisti, i consulenti ed i partners d'affari, i clienti, i fornitori, gli appaltatori, i subappaltatori e comunque tutti coloro che, instaurano rapporti o relazioni con la Società (tutti tali soggetti, collettivamente, i "**Destinatari**").

I principi e le norme di comportamento del Codice Etico arricchiscono i processi decisionali, la formazione professionale ed orientano i comportamenti della Associazione; queste norme e

principi sono vincolanti, nell'ambito dello svolgimento delle Attività Associate, per i Destinatari e si richiede che lo siano anche per gli Interlocutori Esterni.

Il Codice Etico contiene altresì disposizioni tese specificatamente a prevenire la commissione dei reati considerati dal D. Lgs. 231/01.

Il Codice Etico si compone:

- di principi generali sulle relazioni tra City Angels Lombardia ed i Destinatari, tra i Destinatari al loro interno, e nei rapporti con gli Interlocutori Esterni; tali principi definiscono i valori di riferimento nelle Attività dell'Associazione;
- di criteri di condotta che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i Destinatari sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- di meccanismi necessari ad attuare, monitorare e diffondere il rispetto e la conformità al Codice Etico ed indispensabili a garantire il suo continuo miglioramento.

#### **1.5. Adozione del Codice Etico nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001**

City Angels Lombardia, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione delle proprie attività e di prevedere una responsabilità etica dei Destinatari, ha adottato questo Codice per mezzo di apposita delibera del Consiglio Direttivo del 23 ottobre 2007.

City Angels Lombardia richiede ai principali appaltatori, sovventori, fornitori, clienti e destinatari delle attività e dei servizi forniti della Associazione una condotta in linea con i principi esposti nel presente Codice Etico.

L'approvazione del Codice Etico avviene nell'ambito della adozione da parte della Associazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, di cui il Codice Etico è parte integrante.

#### **1.6. Rispetto delle norme**

L'appartenenza a City Angels Lombardia implica l'osservanza della normativa giuridica generale vigente nonché l'accettazione e la piena adesione non soltanto allo statuto dell'Associazione ma anche al presente Codice Etico.

(collettivamente "*Norme*").

I Destinatari devono inoltre astenersi dal porre in essere, contribuire o dare causa alla realizzazione di comportamenti che sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle evidenziate nel “modello”, possano anche solo favorirle.

Qualsiasi comportamento posto in violazione delle Norme, cui possa conseguire un rischio di coinvolgimento di City Angels Lombardia, deve essere immediatamente interrotto e comunicato all'Organismo di Vigilanza.

### **1.7. Un approccio cooperativo e di trasparenza**

City Angels Lombardia ritiene il presente Codice Etico uno strumento volto a mantenere e sviluppare rapporti di fiducia e di trasparenza (a) tra esso ed i Destinatari; (b) tra i Destinatari al loro interno, e (c) nei rapporti con gli interlocutori esterni della Associazione questi ultimi definiti quali le categorie di individui, gruppi, associazioni o istituzioni private e pubbliche, ivi inclusi, senza limitazione, clienti e fornitori, il cui apporto in termini commerciali, amministrativi e finanziari in genere è richiesto per realizzare l'oggetto associativo o che hanno comunque un interesse o un ruolo in gioco nel suo perseguimento (“*Interlocutori Esterni*”).

Il codice etico riflette l'impegno dei soci di City Angels Lombardia ad operare in ogni profilo concreto della loro azione, secondo trasparenti e corrette norme di comportamento.

### **1.8. Comportamenti non etici e tutela del nome dell'Associazione**

Nella condotta delle attività associative, City Angels Lombardia ritiene che i comportamenti non etici compromettano il rapporto di fiducia tra City Angels Lombardia ed i Destinatari, tra i Destinatari al loro interno, e con gli Interlocutori Esterni.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti della Associazione sia i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza, sia tutti quei comportamenti che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

Nello svolgimento delle proprie attività dunque i soci non devono commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i profili valoriali e d'immagine che caratterizzano l'associazione e il suo buon nome, né la sua progettualità, ossia le attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.

### **1.9. Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari**

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale: (a) all'esterno favorisce, la stabile e fattiva collaborazione ed assistenza con Enti territoriali, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, dei sovventori e degli appaltatori, l'affidabilità verso i fruitori dei servizi offerti ed i creditori, la efficacia nei rapporti con gli Interlocutori Esterni e gli investimenti da parte dei soci; (b) all'interno, essa consente di prendere e attuare le decisioni senza frizioni tra i Destinatari e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Il Codice Etico è uno degli elementi propedeutici alla buona reputazione ed all'instaurazione di rapporti fiduciari con i finanziatori di City Angels Lombardia e se ne propone pertanto la sua effettiva osservanza come uno degli strumenti essenziali per creare nella collettività la corretta idea di reputazione della associazione stessa.

### **1.10. Il valore della reciprocità**

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. City Angels Lombardia richiede perciò che ciascuno dei Destinatari e degli Interlocutori Esterni agisca secondo principi e regole ispirate ad un'analoga idea di condotta etica.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### **2.1. Onestà**

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Associazione per il compimento della propria Missione. Nell'ambito della propria attività i soci lavoratori, i collaboratori, i fornitori, gli appaltatori ed i subappaltatori e tutti i soggetti che operano in nome e per conto di City Angels Lombardia sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti, i codici interni e ove applicabili le norme di deontologia professionale.

In nessun caso è tollerata dalla società una condotta in violazione di tali norme anche qualora fosse perseguita nell'interesse di City Angels Lombardia.

### **2.2. Imparzialità e non discriminazione**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i Destinatari e con gli Interlocutori Esterni, inclusi, senza limitazione, la scelta del servizio da effettuare ed il relativo destinatario, i rapporti con gli associati, la gestione dei volontari e dei collaboratori o l'organizzazione del lavoro, la

selezione e la gestione dei fornitori e dei sovventori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni, City Angels Lombardia evita e rifiuta ogni forma di discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

### **2.3. Proporzionalità**

City Angels Lombardia ritiene che ogni socio debba contribuire secondo le proprie possibilità e coerentemente con gli accordi presi al miglior risultato possibile dell'attività di City Angels Lombardia.

Allo stesso modo, ogni socio deve ricevere benefici in proporzione all'apporto dato al raggiungimento della Missione Associativa.

### **2.4. Integrazione Associativa**

In quanto istituzione solidaristica e sociale della comunità ed alla luce della propria Missione Aziendale, l'Associazione si prefigge di provvedere e valorizzare l'apporto e di integrare anche nella propria base sociale i diversi soggetti (soci lavoratori retribuiti, volontari, collaboratori esterni) coinvolgendoli nell'attività della stessa.

### **2.5. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse**

Nella conduzione delle Attività Associate devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso da quello della missione dell'Associazione o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa sia nel caso in cui gli organi amministrativi agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, sia nel caso in cui i rappresentanti degli Interlocutori Esterni agiscano in contrasto con i doveri fiduciari o istituzionali legati alla loro posizione.

Per tutti i soci di City Angels Lombardia sussiste pertanto l'obbligo di non operare in concorrenza o in campi affini all'attività svolte dalla associazione.

City Angels Lombardia si impegna a mettere in atto misure idonee ad evitare che i soggetti coinvolti nelle transazioni quotidianamente effettuate dall'Associazione possano essere in conflitto di interessi.

## **2.6. Riservatezza**

City Angels Lombardia assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione del soggetto interessato e fermi restando comunque i limiti di legge. I Destinatari sono inoltre tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

## **2.7. Valore delle risorse finanziarie ed umane**

City Angels Lombardia - Onlus si impegna a valorizzare le proprie risorse, finanziarie ed umane necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale ed in funzione di questo scopo promuove il valore delle risorse stesse per migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute.

## **2.8. Equità nell'esercizio dell'autorità**

Nei rapporti contrattuali, organizzativi o consuetudinari che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, chiunque si trovi in posizione gerarchicamente superiore si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. In particolare, City Angels Lombardia garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore o del volontario e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore degli interessati. Qualora si verificano situazioni percepite come un abuso di autorità ogni socio dovrà darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che, effettuate le proprie valutazioni in merito, qualora ritenga sussistente l'abuso, informerà il Consiglio Direttivo ed i soggetti interessati intimando l'immediata cessazione della condotta e proponendo al Consiglio Direttivo stesso la sanzione più opportuna da irrogare.

## **2.9. Integrità morale della persona e tutela della salute e sicurezza**

City Angels Lombardia - Onlus si impegna a tutelare l'integrità morale, la salute e la sicurezza dei Destinatari, offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro nella disponibilità dell'Associazione sicuri e salubri; non sono in alcun modo tollerate richieste ed eventuali pressioni volte ad indurre le persone ad agire in violazione della legge e del Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e delle scelte morali e personali di ciascuno.

Parimente sono censurate tutte le condotte volte a costringere ad accettare una situazione lavorativa che metta a repentaglio la salute o la sicurezza dei Destinatari.

#### **2.10. Trasparenza e completezza delle informazioni**

I Destinatari sono tenuti a dare tutte le informazioni loro richieste complete, corrette, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'Associazione, gli interlocutori, di qualsivoglia genere, siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. Nella formulazione dei rapporti contrattuali, City Angels Lombardia ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

#### **2.11. Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti**

I contratti e gli incarichi di lavoro accettati dall'associazione devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti; City Angels Lombardia si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

#### **2.12. Correttezza ed equità nella gestione dei rapporti contrattuali**

È da evitare che chiunque operi in nome e per conto della Associazione cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

#### **2.13. Qualità dei servizi**

City Angels Lombardia orienta la propria attività alla soddisfazione dei destinatari dei servizi forniti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi stessi. In tal senso, quindi, City Angels Lombardia indirizza le proprie attività ad elevati standard di qualità.

#### **2.14. Utilizzo delle risorse**

City Angels Lombardia - Onlus richiede a tutti i soggetti che utilizzino risorse, sia finanziarie che non, di agire secondo criteri improntati a legalità e correttezza, e ad informare, quando necessario o ragionevolmente opportuno, l'Organismo di Vigilanza sull'uso di esse.

L'associazione si impegna a ricercare il maggior numero di fonti di finanziamenti, evitando di stabilire rapporti preferenziali di tipo patrimoniale con terzi interessati a finanziare progetti elaborati da City Angels Lombardia.

L'Associazione si impegna a perseguire un'efficace, efficiente e lungimirante uso delle risorse umane e finanziarie. A tal proposito i Soci garantiscono che le risorse finanziarie di solidarietà saranno utilizzate secondo il criterio della buona gestione per fini conformi a quelli statutariamente indicati.

La destinazione dei fondi deve essere chiaramente esplicitata e legata alla realizzazione dei fini dell'Associazione ed alla realizzazione di specifici progetti.

I risultati dell'attività posta in essere attraverso l'utilizzo delle risorse dell'associazione devono essere resi noti alla collettività.

## **2.15 Finanziamenti**

Fermo restando quanto già indicato negli articoli precedenti, City Angels Lombardia si impegna ad accettare fondi finalizzati al sostegno dell'Associazione e degli specifici progetti dalla stessa ideati e a gestirli in maniera del tutto autonoma ed indipendente. Nel caso di finanziatori per i quali sia accertato o comunque pubblicamente diffuso un eventuale coinvolgimento in situazioni eticamente criticabili, i finanziamenti potranno essere accettati, ma saranno soggetti ad un controllo ancor più attento a garanzia dell'indipendenza e della trasparenza dell'Associazione. In tali casi, in particolare, la procedura di attribuzione del finanziamento nonché la scelta sull'utilizzo del medesimo saranno attuati dal Consiglio Direttivo previo parere favorevole dell'Organo di Vigilanza, che dovrà dare apposita informativa sul finanziamento stesso e sul suo impiego alla prima Assemblea dei Soci successiva all'ottenimento dei fondi.

## **3. CRITERI DI CONDOTTA**

### **Sezione I - Criteri di condotta in generale**

#### **3.1. Trattamento delle informazioni**

Qualsiasi informazione afferente l'Attività Associativa, i Destinatari e gli Interlocutori Esterni deve essere trattata nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati secondo il livello di protezione previsto per ciascuna di esse dalle norme di legge e deve rispondere ai requisiti di completezza, accuratezza e chiarezza anche relativamente a dati a contenuto finanziario, contabile e gestionale. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche

e procedure specifiche per la protezione delle informazioni; in particolare City Angels Lombardia:

- organizza il trattamento delle informazioni in modo da assicurare la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

### **3.2. Regali, omaggi e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio a funzionari pubblici italiani ed esteri o a loro familiari, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a City Angels Lombardia - Onlus. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio dei destinatari e indurli ad assicurare un qualsiasi vantaggio all'Associazione.

Questa norma di comportamento concerne tanto i regali solo promessi o offerti, quanto quelli effettivamente ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio. In ogni caso City Angels Lombardia si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici -qualora siano noti all'associazione- delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti - salvo quelli di modico valore - devono essere documentati in modo adeguato per consentirne la verifica sull'adeguatezza ed essere autorizzati dall'Organismo di Vigilanza.

I Destinatari che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza dell'Associazione che ne valuta l'appropriatezza.

### **3.3. Comunicazione all'esterno**

La comunicazione verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi; ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività. E' evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

## **Sezione II - Principi e norme etiche nei rapporti tra soci**

### **3.4. Conferimento**

City Angels Lombardia ritiene che sia compito dei propri soci contribuire con il proprio apporto in qualità e in quantità secondo gli impegni assunti e collaborare al funzionamento ed allo sviluppo della Associazione attraverso l'utilizzo dei suoi servizi.

### **3.5. Parità di condizioni tra i soci e tra i dipendenti**

City Angels Lombardia ritiene principio fondamentale posto alla base del proprio operare la parità di condizioni tra i soci e tra i dipendenti nell'ambito della medesima attività lavorativa.

Non sono ammissibili decisioni che prevedano un trattamento economico differenziato per i soci lavoratori impegnati in una medesima attività.

Le eventuali minori entrate conseguenza di iniziative non sufficientemente remunerative devono risolversi in modo omogeneo su tutta la base sociale.

### **3.6. Organi sociali**

L'attività degli organi sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo statuto sociale, dai regolamenti associativi e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria.

### **3.7. Organi amministrativi**

I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative sono tenuti a:

- 1 impegnarsi attivamente affinché la società possa trarre beneficio dalla loro specifiche competenze;
- 2 una partecipazione continuativa ai lavori degli organi collegiali, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- 3 nella riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;
- 4 far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

## **Sezione III - Principi e norme etiche per il rapporto tra il governo dell'impresa e i soci**

### **3.8. Regole di governo della società (Corporate Governance)**

I principi di Corporate Governance della società devono trovare il giusto temperamento fra la missione e l'oggetto sociale di cui allo statuto.

City Angels Lombardia persegue la propria missione ed assicura il corretto funzionamento degli organi sociali nonché la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, nel rispetto delle leggi dello statuto e dei regolamenti.

### **3.9. Legittimità morale**

Quanti sono chiamati a funzioni di governo esercitano legittimamente l'autorità verso i soci della Associazione se obbediscono a criteri di responsabilità morale. Chi esercita funzioni di governo è moralmente responsabile riguardo:

- all'incremento del valore dell'associazione, al fine di aumentare il beneficio verso i soci e verso le generazioni future;
- alla distribuzione dei benefici secondo il principio mutualistico e secondo i dettami statutari;
- al rispetto dei diritti dei soci come stabilito nel presente Codice Etico.

### **3.10. Trasparenza gestionale**

La associazione è tenuta ad adottare forme di rendiconto sociale. In particolare al fine di garantire la piena trasparenza delle modalità di distribuzione del valore prodotto si impegna ad indicare nelle relazioni di bilancio e nella nota integrativa, i compensi e gli eventuali benefit attribuiti ad amministratori, dirigenti e coordinatori.

### **3.11. Patrimonio sociale**

La tutela dell'integrità del capitale, del patrimonio sociale e degli interessi dei creditori fa parte della tradizione etica di riferimento di City Angels Lombardia.

La Società assicura la corretta tenuta dei libri sociali, nel rispetto della legge e dello statuto.

### **3.12 Relazione con i soci e valorizzazione dell'informazione**

City Angels Lombardia si adopera affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità di informazione.

## **Sezione II - Criteri di condotta nelle relazioni con i soci e con i dipendenti**

### **3.13. Selezione dei Soci e dei dipendenti**

La valutazione del Socio o del dipendente da inserire nella struttura organizzativa è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze dell'Associazione, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati; le

informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo personale, professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Il Consiglio Direttivo, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di vaglio di nuovi soci, selezione, o stipulazione dei contratti.

### **3.14. Attività dei soci e dei dipendenti**

I soci lavoratori sono ammessi così come previsto dallo statuto di City Angels Lombardia, del pari i contratti con i dipendenti sono stipulati in base alle vigenti leggi nazionali: non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Ogni lavoratore riceve accurate e chiare informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi applicabili;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute dei soci nell'ambito dell'attività lavorativa;
- un estratto del presente Codice Etico.

### **3.15. Gestione dei volontari, dei collaboratori e dei dipendenti**

Con riferimento alla gestione della forza lavoro, trovano applicazione, senza pregiudizio per la applicazione delle regole generali poste dal presente Codice Etico, i seguenti principi:

- a)** City Angels Lombardia evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei volontari, dei soci lavoratori e dei dipendenti nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo dei soggetti interessati, così come, in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito;
- b)** l'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli;
- c)** la valutazione del profilo e delle attitudini dei soci lavoratori o dei volontari è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, il Consiglio Direttivo e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato;
- d)** nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, il Consiglio Direttivo opera per impedire forme di nepotismo;

- e) i responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori ed in quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata;
- f) City Angels Lombardia - Onlus mette a disposizione di tutti i soci strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale dei medesimi;
- h) ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro;
- i) costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico;
- l) è assicurato il coinvolgimento dei soci nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi Associativi; ciascun socio deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio;
- m) l'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze Associative, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, concorrere sempre all'attuazione delle attività stabilite.

### **3. 16. Interventi sulla riorganizzazione del lavoro**

Nel caso di riorganizzazione del lavoro è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale, attenendosi City Angels Lombardia ai seguenti criteri generali:

- gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i soci e dipendenti, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività Associativa;
- in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, ciascun soggetto può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali e le attitudini personali.

### **3.17. Sicurezza e salute**

City Angels Lombardia si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e opera per preservare, soprattutto con azioni preventive la salute e la sicurezza dei lavoratori.

A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento dei rischi, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori soluzioni delle migliori modalità e tempistiche di lavoro.

### **3.18. Tutela della privacy**

La privacy dei soci e dei dipendenti è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'Associazione richiede ai Destinatari e le relative modalità di trattamento e conservazione, essendo esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata dei soci. Questi standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun socio, delle norme a protezione della privacy; nel caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi della del D.Lgs. 196 del 2003, City Angels Lombardia - Onlus adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti dalla legge.

### **3.19. Integrità e tutela della persona**

City Angels Lombardia si impegna a tutelare l'integrità morale dei soci e dei dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e per questo motivo essa salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il soggetto che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza per la valutazione dell'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità, non motivate dalle ragioni di cui sopra, non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

### **3.20. Doveri dei soci e dei dipendenti**

Senza pregiudizio per l'osservanza della generalità delle regole contenute nel presente Codice Etico, i doveri dei soci lavoratori si conformano ai seguenti principi:

- a)** Il socio e/o il dipendente deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste;
- b)** Il socio e/o il dipendente deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche Associative in tema di sicurezza, delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità ed è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta;
- c)** Il socio e/o il dipendente di City Angels Lombardia - Onlus è tenuto ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni; a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni: (i) svolgere una funzione di vertice e avere interessi economici con fornitori, sovventori clienti, fruitori di un servizio o concorrenti anche attraverso i familiari, (ii) curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori, (iii) accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti con City Angels Lombardia - Onlus;
- d)** nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il socio e/o il dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale deve informarne l'Organismo di Vigilanza, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza;
- e)** Il socio e/o dipendente è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano concretamente apparire in conflitto di interessi con la Associazione;
- f)** ogni socio e/o dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni dell'associazione, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni socio e/o collaboratore deve (i) utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati, prestando particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie e non di cui sia in possesso e (ii) evitare utilizzi impropri dei beni dell'Associazione che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Associazione;

g) ogni socio e/o dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il consiglio Direttivo di eventuali rischi o eventi dannosi;

h) City Angels Lombardia si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti;

i) per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni socio lavoratore e/o volontario è tenuto a: (i) adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza dell'Associazione, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; (ii) utilizzare i mezzi informatici della Associazione allo scopo di migliorare le proprie conoscenze tecniche; (iii) evitare l'uso dei mezzi informatici della Associazione per visitare siti internet dal basso contenuto morale, o usare tali mezzi per diffondere informazioni personali riservate e qualsiasi altro materiale della Associazione.

l) i soci e/o i dipendenti si impegnano a non ricevere direttamente finanziamenti o a non far pervenire all'Associazione contributi che, per le caratteristiche politiche, culturali ed economiche del donatore potrebbero pregiudicare l'indipendenza di loro stessi o dell'associazione.

### **3.21. Sottoscrizione di impegno e di accettazione del Codice Etico**

Ogni socio e/o dipendente prende visione ed accetta il presente codice, esprimendo l'impegno a non ostacolare in nessun modo il lavoro degli organi preposti alla salvaguardia della sua effettività.

## **Sezione III - Criteri di condotta nelle relazioni con i destinatari dei servizi**

### **3.22. Imparzialità e correttezza nei rapporti con i destinatari dei servizi offerti**

City Angels Lombardia si impegna a non discriminare arbitrariamente i destinatari dei servizi offerti. Il rapporto con essi avviene in linea con il principio della buona fede e della eventuale corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e nella pronta comunicazione di eventuali modifiche relative al rapporto intercorrente; sono peraltro in ogni caso da evitare pratiche elusive o comunque scorrette.

### **3.23. Comunicazioni ai Destinatari**

Le comunicazioni ai Destinatari di City Angels Lombardia - Onlus, compresi i messaggi pubblicitari ed il contenuto del sito internet dell'Associazione, sono:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- complete, vere e non ingannevoli quanto al contenuto ed allo strumento di comunicazione.

### **3.24. Stile di comportamento dei soci e dei collaboratori**

Lo stile di comportamento dei soci e dei collaboratori di City Angels Lombardia - Onlus nei confronti dei Destinatari dei servizi è improntato alla più totale disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

### **3.25. Controllo della qualità**

City Angels Lombardia - Onlus si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare costantemente la qualità percepita.

### **3.26. Coinvolgimento dei destinatari dei servizi**

City Angels Lombardia – Onlus si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami pervenuti da parte dei destinatari dei servizi, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi ed è cura del personale addetto informare i destinatari dei servizi del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte.

### **3.27. Gestione delle posizioni creditorie**

L'Associazione si impegna a non abusare delle proprie posizioni creditorie al fine di trarne vantaggio o qualsiasi altra utilità.

Nel recupero del credito, l'Associazione agisce secondo criteri oggettivi e documentabili applicando i seguenti principi:

- avviamento di procedure di recupero a partire dalle posizioni creditorie più risalenti;
- informazione preventiva al debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato.

Nella misura massima compatibile con gli interessi Associativi, favorisce la risoluzione amichevole di eventuali controversie.

## **Sezione IV - I criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori**

### **3.28. Scelta del fornitore**

Ferma la applicazione delle regole generali poste nel presente Codice Etico, i processi di acquisto sono improntati in linea con i seguenti criteri:

- a) la ricerca del massimo vantaggio competitivo, la concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, la lealtà e l'imparzialità;
- b) in particolare, i soci addetti a tali processi sono tenuti a (i) non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili, e (ii) assicurare una concorrenza sufficiente;
- d) sono requisiti di riferimento: (i) la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how; (ii) l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche dell'Associazione lo prevedano, di sistemi di qualità adeguati;
- e) City Angels Lombardia - Onlus si riserva il diritto, senza pregiudizio nei confronti di altri possibili fornitori, di instaurare rapporti privilegiati con tutti soggetti che adottino degli impegni e delle responsabilità etiche in sintonia con quelli adottati dall'Associazione nel presente Codice Etico.

### **3.29. Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori**

City Angels Lombardia - Onlus si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori. La contrattazione con i fornitori avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e nella pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali di contratto da parte di City Angels Lombardia - Onlus, ivi incluse, senza limitazione, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa. Sono peraltro, ed in ogni caso, da evitare pratiche elusive o comunque scorrette.

Le relazioni con i fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte degli organi preposti e la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, City Angels Lombardia - Onlus si ispira al principio che prevede:

- la separazione dei ruoli tra il richiedente la fornitura e chi stipula il contratto;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate.

## **Sezione V - Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività**

### **3.30. Responsabilità verso la collettività**

City Angels Lombardia è consapevole della propria connotazione a preminente interesse mutualistico e dei riflessi che l'attività posta in essere per il compimento della propria missione, sullo sviluppo economico e sociale del contesto di riferimento.

Per tale motivo si impegna a non creare alcuna situazione nella quale il proprio operato possa essere anche solo percepito come pericoloso o dannoso nei confronti della collettività

### **3.31. Rispetto dell'ambiente**

City Angels Lombardia si impegna nel compimento delle proprie attività a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale ricercando il necessario equilibrio tra gli obiettivi economici e le imprescindibili esigenze ambientali.

Qualsiasi comportamento dannoso dell'Ambiente posto in essere da un socio dovrà essere denunciato all'Organismo di Vigilanza che ne valuterà la sussistenza.

### **3.32. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**

City Angels Lombardia - Onlus non finanzia partiti o associazioni con finalità politiche né in Italia né all'estero, i loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano per fine esclusivo la propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

### **3.33. Contributi e sponsorizzazioni**

L'Associazione può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che abbiano respiro nazionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali City Angels Lombardia - Onlus può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, City Angels Lombardia - Onlus presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale od associativo.

### **3.34. Rapporti istituzionali**

Ogni rapporto con le istituzioni è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di City Angels Lombardia - Onlus, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo o comunque

a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Associazione. A tal fine, l'Associazione si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni di City Angels Lombardia - Onlus, in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal Presidente di City Angels Lombardia - Onlus.

## **4. GLI ORGANI DI GARANZIA E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

### **4.1 Organismo di Vigilanza**

Con la approvazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, ("Modello") di cui il Codice Etico è parte integrante, è stato istituito l'Organismo di Vigilanza cui rappresentare gli interessi e le posizioni di City Angels Lombardia - Onlus, organo a cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento del Modello e curarne l'aggiornamento.

Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente dell'Organo di Vigilanza che propone al Consiglio stesso gli ulteriori membri, che potranno essere anche esterni alla associazione, riconosciuti per gli elevati standard morali e di professionalità.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

### **4.2. Comunicazione e formazione**

E' compito dell'Organismo di Vigilanza assicurarsi che il Codice Etico sia portato alla conoscenza di tutti i Destinatari e nella misura massima possibile degli Interlocutori Esterni. In tal senso l'Associazione predispose apposite ed idonee attività di comunicazione (tra le quali, ad es., consegna di una copia del Codice Etico a tutti i Destinatari, predisposizione di apposita sezione del sito internet, inserimento di apposite clausole contrattuali che fanno riferimento al Codice Etico). Allo scopo di favorire la corretta comprensione del Codice Etico, l'Associazione organizza un piano di formazione ed informazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme del Codice Etico.

#### **4.4. Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza**

Tutti i Destinatari sono tenuti a comunicare direttamente, senza obbligo di passare per via gerarchica, all'Organismo di Vigilanza, situazioni, fatti o atti che, nell'ambito della Attività Associativa, si pongano in violazione con le disposizioni del Codice Etico.

#### **4.5. Violazioni del Codice Etico**

L'Organismo di Vigilanza accerta le violazioni del Codice Etico e comunica, unitamente alla proposta di sanzione da irrogarsi in concreto e con sufficiente dettaglio di informazioni, le proprie risultanze al Consiglio Direttivo dell'Associazione, cui spetta l'adozione dei provvedimenti o delle sanzioni del caso.

La proposta sanzionatoria è comunicata anche al socio interessato.

#### **4.6 Provvedimenti sanzionatori**

I provvedimenti comminabili, nel caso di comprovata violazione delle norme del Codice Etico sono i seguenti:

- a) rimprovero;
- b) censura scritta con richiesta di immediata cessazione del comportamento;
- c) sospensione associativa per un termine estensibile fino a 3 mesi;
- d) espulsione dall'associazione.

L'applicazione della sanzione di cui alla lettera d) dovrà essere formalmente approvata anche dall'Organo di Vigilanza, con esclusione, nel caso in cui destinatario del provvedimento fosse un membro del Consiglio Direttivo, del voto dell'interessato.

#### **L'OdV e il Comitato Etico**

La vigilanza sull'osservanza e il rispetto delle norme etiche è demandata in via ordinaria all'Organismo di Vigilanza. Qualora l'Organismo di Vigilanza lo reputi necessario, per la risoluzione di particolari questioni o per valutare l'esigenza di predisporre norme comportamentali relative a nuove aree di attività, esso potrà convocare un Comitato Etico. Il Comitato è composto da:

- un Consigliere in rappresentanza del Consiglio Direttivo, il quale assume la presidenza;
- un Membro dell'Organo di Vigilanza

- un esperto legale indicato dall'Organo di Vigilanza;
- un volontario in rappresentanza della collettività associativa;
- un collaboratore in rappresentanza dei dipendenti.

#### 4.2. I compiti dell'OdV e del Comitato Etico

All'OdV e al Comitato Etico, qualora venga convocato, sono attribuiti i seguenti compiti:

- promuovere iniziative, attraverso piani di comunicazione e formazione, finalizzate a diffondere la conoscenza del Codice Etico e dei suoi principi fondamentali;
- coordinare la revisione, la modifica e la integrazione del Codice Etico e delle sue eventuali procedure attuative perché si mantengano sempre conformi alle leggi vigenti;
- fornire pareri vincolanti nella interpretazione, valutazione, attuazione delle prescrizioni del Codice Etico, al fine di renderlo lo strumento di riferimento del corretto comportamento da tenere all'interno dell'organizzazione;
- attivare le funzioni cooperative, a seguito di violazioni del Codice Etico e di comportamenti anomali in ogni modo rilevati, mediante segnalazioni e rapporti affinché vengano assunti i necessari provvedimenti correttivi;
- garantire la tutela dei soggetti segnalanti;
- assicurare, salvi gli obblighi di legge, la riservatezza dell'identità del segnalante;
- relazionare annualmente il Consiglio Direttivo in merito allo stato di attuazione del Codice Etico, sulle iniziative assunte e sull'efficacia dei provvedimenti correttivi assunti dalle funzioni Associative.

### Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Chiunque può segnalare una violazione del Codice etico. Ogni segnalazione dovrà pervenire alla sede dell'Organismo di Vigilanza, Via Podgora n.13 a Milano presso lo studio legale Orlando – Fornari. Tale segnalazione dovrà essere spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno e dovrà arrivare entro dieci giorni dalla riunione stabilita sul calendario; in caso contrario la segnalazione verrà trattata nella prima riunione utile successiva, fatti – ad ogni modo – salvi i casi di particolare ed urgente necessità che meritino un'immediata decisione dell'Organismo. La raccomandata non può essere in forma anonima, spetterà poi all'Organismo adoperarsi in modo tale da non rendere conoscibile - all'esterno dell'Organismo stesso - la provenienza della segnalazione.

In seguito alla trattazione degli argomenti sui quali è richiamato, l'Organismo innanzitutto provvederà a nominare un consigliere che, dopo aver esaminato attentamente il caso, faccia da relatore alla riunione successiva. In tale riunione, pertanto, si dovranno stabilire le iniziative da prendere in relazione alla segnalazione pervenuta e le eventuali sanzioni per le violazioni del codice etico e del modello organizzativo. Conclusa la riunione di cui sopra, l'Organismo di Vigilanza provvederà, quindi, a comunicare tempestivamente al Consiglio Direttivo di City Angels Lombardia – Onlus le decisioni adottate.

Fuori dai casi sopra citati, ogni socio potrà comunicare con l'Organismo di vigilanza attraverso l'indirizzo e-mail appositamente creato ([odv.cityangels@gmail.com](mailto:odv.cityangels@gmail.com)).